


СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК  
 О.А.Мамонтова

12 августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №8  
 И.В. Лях  
12 августа 2014 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ №31 ЭЛЕКТРИКА

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно - квалификационных характеристик профессий «Электрик» 2-3 разрядов (280а - 280б), утвержденных постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 декабря 1992 г. № 60 и внесенных в Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства», утвержденный постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31 декабря 1985 г. № 31/3 - 30, применяемый в соответствии с постановлением Минтруда России от 12 мая 1992 года № 15а на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России.
- 1.2. Электрик принимается на работу и увольняется с работы директором школы по представлению заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе, из числа лиц старше 18 лет, имеющих соответствующую подготовку и опыт работы.
- 1.3. Электрик подчиняется непосредственно заместителю директора школы по административно-хозяйственной работе.
- 1.4. В своей работе электрик руководствуется постановлениями местных органов по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего вида и состояния здания; правилами санитарии и гигиены по содержанию помещений и др.; правилами эксплуатации обслуживаемого оборудования; правилами безопасности при выполнении работ, правилами и нормами охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

### 2. Функции

Основными направлениями деятельности электрика

- поддержание в рабочем состоянии системы электроснабжения;
- проведение текущих ремонтных работ.

### 3. Должностные обязанности

Электрик выполняет следующие обязанности:

- Осуществляет текущий ремонт и содержит в надлежащем состоянии электрических сетей и электрооборудования;
- проводит сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов;
- устраняет повреждения и неисправности по заявкам работников школы;
- 2 раза в год проводит очистку светильников от пыли и грязи в кабинетах и коридорах школы;
- проводит монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и

электрооборудования с выполнением электротехнических работ;

- соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных слесарных, электротехнических и сварочных работ, правила эксплуатации и содержания зданий, оборудования, механизмов, машин, сооружений, правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

#### **4. Права**

Электрик имеет право:

- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов; приборов, конструкций и т.п.);
- отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и (или) не могут быть приняты необходимые меры безопасности;

#### **5. Ответственность**

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, электрик несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством;
- За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей электрик несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Электрик:

- работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы по представлению заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе;
- проходит инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности под руководством заместителя директора школы по административно-хозяйственной работе.

С инструкцией ознакомлен \_\_\_\_\_

*Машинский Е.В.*  
*мф*