

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 2 от 7.11.2017

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МБОУ «СОШ №8» с.  
Спасское  
№ 131-от 20.11.2017  
Директор И.В. Лях



## ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации учащихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 58, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 30.10.2013 года № 1015, Уставом школы и регламентирует форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «СОШ № 8» с. Спасское (Далее - Школа).

1.2. Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором Школы.

1.3. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

1.5. Целями промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня с требованиями государственного образовательного стандарта и федерального государственного образовательного стандарта с нормами, заложенными в образовательных программах;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического планирования.



1.6. Все вопросы промежуточной аттестации учащихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.7. Меры по предупреждению перегрузки учащихся.

Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и пятницу, за исключением предметов имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ № 8» с. Спасское.

## 2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2 - 11 классов.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана.

2.3. Учащимся 1 класса начальной школы оценки ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.

2.4. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету. Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ по предметам учебного плана.

2.5. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-бальной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-8-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 9-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней.

2.6. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.7. Текущий контроль за успеваемостью учащихся осуществляется учителями по пятибальной системе во всех классах, кроме 1-ых классов, где текущая аттестация ведется качественно без фиксации достижений учащихся в классном журнале.

2.8. Текущий контроль за знаниями, умениями и навыками учащихся проводится в следующих формах: устные индивидуальные опросы, устные фронтальные опросы, письменные контрольные работы, сочинения, изложения, диктанты, письменные и устные зачеты, лабораторные, практические работы, защита проектов, самостоятельные и дидактические работы, тесты. Форму контроля определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий.



### 3. Порядок, периодичность, формы и система оценок промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой. Для учащихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливается четыре аттестационных периода (четверть), для учащихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливается два аттестационных периода (полугодие).

3.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Для ликвидации задолженности по учебному предмету учитель разрабатывает индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний учащихся. В Школе организуются дополнительные занятия в каникулярный период, а также в июне — августе текущего года сроком - 14 дней. По окончании дополнительных занятий проводится итоговая работа, в форме, определенной учителем и согласованной с родителями (законными представителями).

3.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



3.10. Учащиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образования в форме семейного образования и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.11. Учащиеся, временно обучающиеся в лечебных учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их успеваемости в этих учебных заведениях.

3.12. Аттестационный период определяется учебно-календарным графиком, утвержденным в начале учебного года.

3.13. Учащиеся, пропустившие 2/3 учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации учащихся, пропустивших 2/3 учебного времени по независящим от них обстоятельствам, рассматривается в индивидуальном порядке директором Школы по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и утверждается педсоветом.

3.14. Отметка учащимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся. Отметка за четверть (полугодие) не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.15. Минимальная накапливаемость отметок у каждого учащегося в классном журнале должна быть не менее трех в четверти; в 10-11-ых классах не менее шести в полугодии; по предметам с одним часом в неделю - не менее трех в четверти (не менее четырех в полугодии).

3.16. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 2-8-ых; 10-ых классов.

3.17. Учебные предметы, выносимые на промежуточную (годовую) аттестацию, формы ее проведения определяются ежегодно решением педагогического совета в марте - апреле текущего учебного года.

3.18. Промежуточная аттестация учащихся проводится не позже чем за 10 дней до окончания учебного года.

3.19. На промежуточную аттестацию во 2-8,10-ых классах выносятся не менее двух предметов из числа изучаемых, которые определяются педсоветом.

3.20. Промежуточная (годовая) аттестация проводится в форме годовых контрольных работ.

3.21. Контрольные работы проводятся с целью определения конечного результата в обучении умению применять знания для решения аналитических, графических, экспериментальных задач по данной теме, разделу, курсу. В ходе контрольной работы возможно использование, как вариантов одинаковой сложности, так и текстов различной сложности.

3.22. При проведении промежуточной (годовой) аттестации используется пятибалльная система оценивания. Отметка за 4 четверть (II полугодие) выставляется с учетом отметки, полученной на промежуточной (годовой) аттестации.

3.23. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены учащиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана;



- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, победители и призеры вузовских олимпиад, конкурсов различного уровня по данному предмету;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады;
- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находящиеся в оздоровительном образовательном учреждении санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- дети-инвалиды;
- обучающиеся индивидуально на дому;
- учащиеся, заболевшие в период промежуточной (годовой) аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения.

3.25. По итогам проведения промежуточной аттестации аттестационные комиссии сдают анализ соответствия знаний учащихся требованиям государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией образовательного учреждения.

3.26. Годовая отметка по учебному предмету определяется с учетом четвертных (полугодовых) отметок, в спорных ситуациях предпочтение отдается более высокому баллу.

3.27. Перевод учащихся осуществляется на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Школы и по решению педагогического совета.

3.28. Классные руководители обязаны довести решение педагогического совета о переводе до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

#### 4. Обязанности администрации образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной (годовой) аттестации учащихся.

4.1. В период подготовки к промежуточной (годовой) аттестации учащихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной (годовой) аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная (годовая) аттестация обучающихся;
- организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной (годовой) аттестации.

4.2. После завершения промежуточной (годовой) аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

В настоящем деле прошито,  
пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ листов

Директор школы:

И.В. Лях

