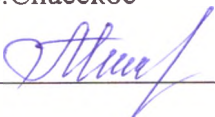


"СОГЛАСОВАНО"

«УТВЕРЖДЕНО»

Председатель ПК МБОУ «СОШ № 8»
с.Спасское


О.А. Мамонтова

«31» декабря 2019г.



Приказом от «31» декабря 2019г. № 208 -А

И.В. Лях

ОТРАСЛЕВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» села Спасское Спасского района Приморского края, оплата труда которых производится из средств районного бюджета Спасского муниципального района

І. Общие положения

1.1. Отраслевое положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» села Спасское Спасского района Приморского края, оплата труда которых производится из средств районного бюджета Спасского муниципального района (далее – Положение, учреждение) регулирует:

порядок и условия оплаты труда работников учреждения, оплата труда которых производится из средств районного бюджета Спасского муниципального района;

порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.2. Заработная плата (оплата труда) работников учреждения (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.6. Система оплаты труда в учреждении устанавливается локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Положением.

Размеры окладов, ставок заработной платы работников муниципального учреждения установлены приложением № 1 к настоящему Положению и применяются в учреждении по всем видам экономической деятельности по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих.

Размеры окладов, ставок заработной платы должны быть не менее размеров, установленных Приложением 1.

2.3. Порядок применения повышающих коэффициентов.

2.3.1. К окладам работников, установленным по ПКГ, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
повышающий коэффициент за выслугу лет по педагогическим должностям;
повышающий коэффициент за наличие высшего педагогического образования.

2.3.2. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

Квалификационная категория	Размер повышающего коэффициента
первая категория	Не более 0,15
высшая категория	Не более 0,22

2.3.3. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за выслугу лет по педагогическим должностям при стаже педагогической работы:

Стаж педагогической работы	Размер повышающего коэффициента
от 1 до 5 лет	Не более 0,05
от 5 до 10 лет	Не более 0,07
от 10 до 15 лет	Не более 0,10
Свыше 15 лет	Не более 0,12

Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается работникам учреждения, в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования на педагогических должностях, независимо от ведомственной подчиненности.

2.3.4. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за наличие высшего педагогического образования в размере не более 0,05.

2.3.5. В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада работника определяется по формуле:

$R_{ор} = O_{пкг} + O_{пкг} \times \sum ПК$, где:

$R_{ор}$ – размер оклада работника;

$O_{пкг}$ – оклад работника по ПКГ;

$\sum ПК$ - сумма повышающих коэффициентов.

Получившийся в результате применения повышающих коэффициентов оклад округляют до целого рубля, дробная часть округляется по правилам математики: цифры после запятой от пяти десятых и более округляются до единицы, менее пяти десятых - не применяются в расчет.

2.3.7. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

2.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, квалификационной категории, внутривидового категорирования, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении внутривидовой категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

II. Порядок и условия установления компенсационных выплат

3.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

3.2. Работникам учреждений образования, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- доплаты до минимального размера оплаты труда.

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и приложением № 2 к настоящему Положению.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений образования устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями

работникам учреждений выплачиваются в порядке и размере, установленными действующим законодательством:

районный коэффициент - 20 процентов;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы для молодежи до 30 лет, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.6. Доплаты до минимального размера оплаты труда производятся в случае если начисленная заработная плата работника меньше чем минимальный размер оплаты труда, установленный в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

3.7. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.8. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников.

IV. Порядок и условия стимулирующих выплат

4.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за качество выполняемых работ (в том числе надбавка (доплата) за ученную степень и почетное звание);
- выплаты за высокие результаты работы;
- выплаты за выслугу лет.

4.2. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

4.3. Работникам учреждения устанавливается надбавки за **качество** выполняемых работ.

При установлении надбавок за качество выполняемых работ учитывается:

- оказание образовательных услуг в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;
- отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания образовательных услуг;

-участие учащихся (воспитанников) в муниципальных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, смотрах и других общественно значимых мероприятиях;

- обеспечение безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;

- обеспечение безаварийной и бесперебойной работоспособности компьютеров и программного обеспечения пользователей;

- ответственность за информационную безопасность;

- отсутствие замечаний в части предоставления учреждением информации по отдельным вопросам;

- качественная подготовка первичной учетной документации, бухгалтерских отчетов, иных учетных документов;

- оперативное и качественное выполнение заданий руководителя учреждения.

4.3.1. При поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении Почетной грамотой ведомственных Министерств Российской Федерации может осуществляться единовременная выплата в размере, определяемом локальным нормативным актом учреждения.

4.3.2. Предельные размеры выплат за качество выполняемых работ не могут превышать 200 процентов оклада работника учреждения.

4.4. Выплаты за **высокие результаты работы.**

Работникам учреждения устанавливаются надбавки за высокие результаты работы.

4.4.1. При установлении надбавки за высокие результаты работы учитываются:

-выполнение учреждением (структурным подразделением) в полном объеме муниципального задания, установленного учредителем;

-внедрение в практику современных технологий и информационных систем;

-применение в работе инновационных методов обучения;

-участие в реализации отраслевых программ, проектов;

-выполнение особо важных или срочных работ;

-содействие в повышении доходности учреждения;

-участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

4.4.2. Предельные размеры выплат за высокие результаты работы не могут превышать 200 процентов оклада работника учреждения.

4.5. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная **надбавка за выслугу лет.**

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится дифференцировано в зависимости от стажа работы в государственных и в муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти и за время военной службы в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов оклада;

свыше 15 лет - 30 процентов оклада.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

V. Порядок применения премирования работников учреждений по результатам труда.

5.1. В отраслевой системе оплаты труда работников учреждения предусматривается премия по итогам работы, выплачиваемая с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемая на основе показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

5.2. Премии могут выплачиваться по результатам работы всех категорий работников учреждения, как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении. Премирование производится в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

5.3. При определении условий и размеров премиальных выплат по итогам работы учитываются следующие показатели эффективности:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- выполнение показателей муниципального задания;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

5.4. Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в размере не более 2-х должностных окладов в год.

5.5. Порядок и условия премирования работников учреждения по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения представителя трудового коллектива учреждения.

5.6. Премирование работников учреждения по результатам труда осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда.

VI. Порядок оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителей бюджетных образовательных учреждений устанавливается в кратном отношении к окладу работников бюджетных образовательных учреждений по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы работников учреждений образования, относящихся к основному персоналу, возглавляемым ими учреждений образования, рассчитанному

по типам учреждений образования (Приложение 5).

Размер кратного отношения к должностному окладу в соответствии с группой по оплате труда руководящих работников, предусматривается в Приложении 6 к настоящему Положению. Получившийся в результате оклад округляют до целого рубля, дробная часть округляется по правилам математики: цифры после запятой от пяти десятых и более округляются до единицы, менее пяти десятых - не применяются в расчет.

6.3. Порядок отнесения бюджетных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководящих работников утверждается приказом управления образования администрации Спасского муниципального района.

6.4. Размеры окладов заместителей руководителей учреждения устанавливается руководителем учреждений на 10-50 % ниже окладов руководителей этих учреждений.

6.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений и их заместителей в процентах к должностным окладам в соответствии с разделом III настоящего Положения.

6.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для руководителей бюджетных образовательных учреждений:

- за качество выполняемых работ;

- за высокие результаты работы;

- премиальные выплаты: по итогам работы, за выполнение особо важных и ответственных работ;

- за выслугу лет к окладу - при стаже работы в государственных и муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления и за время военной службы в следующих размерах:

 - от 1 года до 5 лет - 10 процентов оклада;

 - от 5 до 10 лет - 15 процентов оклада;

 - от 10 до 15 лет - 20 процентов оклада;

 - свыше 15 лет - 30 процентов оклада.

Предельные размеры выплат за качество выполняемых работ не могут превышать 200 процентов оклада руководителя учреждения, выплат за высокие результаты работы - 200 процентов оклада руководителя учреждения.

Выплаты за качество выполняемых работ и высокие результаты работы руководителям учреждений устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных учреждений Спасского муниципального района, утвержденных постановлением администрации Спасского муниципального района от 30 декабря 2016 года № 561-па «Об утверждении Порядка оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных учреждений Спасского муниципального района».

Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера руководящим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Спасского муниципального района утверждаются приказом управления образования администрации Спасского муниципального района. Оценку работы руководителей образовательных учреждений осуществляет комиссия по доплатам, утвержденная данным Положением.

6.7. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителей бюджетных образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с разделами IV, V настоящего Положения.

6.8. Предельный уровень соотношения между средней заработной платой руководителей учреждений не может превышать уровень, утвержденный в приложении № 2 к Положению об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Спасского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Спасского муниципального района от 11 июля 2017 года № 917-па.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителей бюджетных образовательных учреждений и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя и его заместителей) производится бухгалтерией муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности образовательных учреждений» Спасского района (далее МКУ «ОДОУ») в соответствии с порядком расчета, утверждаемым Правительством Российской Федерации и предоставляется до 30 января текущего года в виде справки в организационный отдел Администрации Спасского муниципального района.

6.9. Порядок оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера МКУ «ОДОУ» устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Спасского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Спасского муниципального района от 11 июля 2017 года № 917-па.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда

7.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем образовательной организации и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения, оплата труда которых производится из районного бюджета Спасского муниципального района

7.2 Фонд оплаты труда работников учреждений формируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Спасского муниципального района о районном бюджете Спасского муниципального района на соответствующий финансовый год.

7.3. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из штатной численности работников учреждений, утвержденной в установленном порядке, и предусмотренных настоящим Положением выплат в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств по расходам на оплату труда для казенных учреждений;

объема выплат субсидий бюджетных учреждений, утвержденного в бюджете Спасского муниципального района.

7.4. Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений должна составлять не менее 20 и не более 50 процентов.

Приложение №1
к Отраслевому Положению,
утвержденному приказом
от 31 декабря 2019 года № 208-А

1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» села Спасское Спасского района Приморского края установлены на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Наименование профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размеры окладов (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «учебно-вспомогательный персонал первого уровня»		
	Помощник воспитателя, вожатый	4 792
Профессиональная квалификационная группа «учебно-вспомогательный персонал второго уровня»		
1-ый квалификационный уровень	Младший воспитатель	4 969
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников образовательных учреждений		
1-ый квалификационный уровень:	Инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	8 205
2-ой квалификационный уровень:	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, методист, инспектор ОУ	8 289
3-ой квалификационный уровень:	Воспитатель	8 696
4-ой квалификационный уровень	Старший воспитатель	8 811

1.2. Профессиональные квалификационные группы должностей служащих муниципальных образовательных организаций Спасского муниципального района установлены на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

Профессиональные квалификационные	Должности, отнесённые к квалификационным уровням	Размеры окладов
-----------------------------------	--------------------------------------------------	-----------------

группы и квалификационные уровни		(рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, кассир, калькулятор, дежурный	4 432
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4 552
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Диспетчер	4 611
2 квалификационный уровень	Заведующий складом, заведующий хозяйством.	4 720
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф - повар), библиотекарь, начальник хозяйственного отдела Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5 079
4 квалификационный уровень	Механик Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное наименование «ведущий»	5 581
5 квалификационный уровень	Начальник гаража	7 630
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженеры различных специальностей и наименований; специалист в области охраны труда;	7 630

	специалист по закупкам, программист; электронщик; системный администратор; энергетик, экономист, юрисконсульт	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	7 810
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	8 049
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8 289
5 квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера	8 528
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	Заведующий отделом, заведующий методическим кабинетом	8 528
2 квалификационный уровень	Главный энергетик	8 540

1.3. Профессиональные квалификационные группы должностей рабочих муниципальных образовательных организаций Спасского муниципального района установлены на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размеры окладов (рублей)
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша, кладовщик; рабочий по благоустройству населенных пунктов; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья),	4 480

	оператор стиральных машин, швея, кухонный рабочий, повар, оператор котельной, подсобный рабочий	
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене): сторож (вахтер)	4 552
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: водитель автомобиля; повар, слесарь-механик электромеханических приборов и систем, аппаратчик, слесарь-сантехник; электромонтёр, электрик, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;	4 611
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 935
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 259
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водитель автобуса	5 581

Приложение №2
к Отраслевому Положению,
утвержденному приказом
от 31 декабря 2019 года № 208-А

ПОРЯДОК

выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 8» села Спасское Спасского района
Приморского края, занятым на работах с вредными
и (или) опасными условиями труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает размеры выплат работникам муниципальных учреждений образования Спасского муниципального района (далее – Порядок, учреждения), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

1.3. Конкретные размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальная величина доплаты не может быть менее четырех процентов оклада.

На момент введения отраслевой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах.

Приложение №3
к Отраслевому Положению,
утвержденному приказом
от 31 декабря 2019 года № 208-А

ПОРЯДОК

установления выплат работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» села Спасское Спасского района Приморского края, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

1. Порядок установления выплат работникам муниципальных учреждений образования Спасского муниципального района, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) (далее – Порядок, учреждения), устанавливает размеры и условия выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), сверхурочной работе - статьей 152 ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - статьей 153 ТК РФ.

3. Доплаты при совмещении профессий (должностей) устанавливаются в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора исходя из оклада по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с тяжелыми, вредными и (или) опасными для здоровья и иными особыми условиями труда.

4. Доплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со статьей 154 ТК РФ.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) рассчитывается от оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Доплаты за работу в ночное время устанавливаются в размере 35 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время;

5. Выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии статьей 149 ТК РФ.

5.1. Работникам учреждений устанавливается доплата за работу в муниципальном учреждении, расположенном в сельском населенном пункте, в размере 25 процентов должностного оклада.

Приложение №4
к Отраслевому Положению,
утвержденному приказом
от 31 декабря 2019 года № 208-А

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 8» села Спасское Спасского района Приморского
края

1. Настоящий Порядок определяет размеры и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет) работникам муниципальных учреждений образования Спасского муниципального района.

2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится, дифференцировано в зависимости от стажа работы в государственных и муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления и за время военной службы, дающего право на получение надбавки.

3. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется Комиссией по установлению трудового стажа (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и Положение, регламентирующее деятельность Комиссии утверждается руководителем учреждения.

4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также документы подтверждающие прохождение военной службы, и иные документы, выдаваемые в установленном порядке соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

5. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет, возлагается на кадровые службы или на руководителя учреждения при отсутствии последних.

6. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится приказом руководителя учреждения образования на основании протокола Комиссии.

8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада с учетом повышающих коэффициентов и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой с даты, устанавливающей право на ее получение.

9. При замещении временно отсутствующих работников ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад только по основной работе.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности, надбавки за выслугу лет выплачиваются и по должностям, занимаемым в порядке совместительства, при условии заключения трудового договора на совмещаемые должности.

10. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

11. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, то перерасчет указанной надбавки производится с момента наступления права на ее назначение или изменение ее размера, выплата надбавки производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средний заработок, с момента наступления этого права устанавливается указанная надбавка и производится перерасчет среднего заработка.

12. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

13. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.