

Рассмотрено

на общешкольном родительском
собрании
протокол №1 от 25.09.2019г.

**Положение
об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством
питания в школьных образовательных и общеобразовательных
организациях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном (родительском) контроле за организацией и качеством питания в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях (далее – Положение) регулирует деятельность групп общественного (родительского) контроля организации и качества питания в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях.

1.2. Группа общественного (родительского) контроля организации и качества питания (далее - группа общественного контроля) – это группа представителей родительской общественности численностью не более 5 человек.

1.3. Группа общественного контроля является общественным органом, созданным с целью оказания практической помощи работникам дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях в осуществлении контроля организации и качества питания воспитанников, обучающихся.

1.4. Группы общественного контроля организуются в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях.

1.5. Деятельность групп общественного контроля осуществляется с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в соответствии с:

- требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций (далее – образовательных организаций);
- уставом образовательных организаций;
- настоящим Положением.

1.5. Группы общественного контроля создаются на основании приказа руководителя образовательной организации сроком на один год.

7. Документация группы общественного контроля

7.1. Заседания группы общественного контроля оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложений и замечаний по организации питания в образовательной организации.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.3. Книга протоколов заседаний группы общественного контроля вносится в номенклатуру дел образовательной организации и хранится три года.

7.4. Книга протоколов группы общественного контроля пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.

2. Задачи группы общественного контроля

Перед группой общественного контроля стоят следующие задачи:

- 2.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания воспитанников, обучающихся;
- 2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:
- выполнение норм выхода и качества блюд;
 - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
 - обоснованность замены блюд;
 - технология приготовления питания;
 - температура подаваемых блюд;
 - культура организации питания;
 - количество пищевых отходов;
 - сохранность и правила хранения продуктов;
 - калорийность питания.
- 2.3. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания воспитанников, обучающихся в образовательных организациях.

3. Организационные методы, виды и формы контроля.

- 3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:
- изучение документации;
 - обследование объекта;
 - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в образовательных организациях;
 - беседа с персоналом;
 - инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
- 3.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.
- 3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации планом на учебный год.
- 3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения