

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8" с Спасское  
Спасского района  
Приказ

25.01.2019

№ 8/1-А

Об изменении в  
Положении о порядке и условиях распределения  
стимулирующей части фонда оплаты труда работникам  
МБОУ «СОШ№8» с. Спасское

В Положении о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Спасское Спасского района Приморского края.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Пункт 1.2. изложить в следующей редакции Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением администрации Спасского муниципального района от 18 января 2019года № 34-па «Об утверждении отраслевого положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Спасского муниципального района, оплата труда которых производится из средств районного бюджета Спасского муниципального района, и постановлением администрации Спасского муниципального района от 18 января 2019года № 35-па «Об утверждении отраслевого положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования Спасского муниципального района, оплата труда которых производится из средств Краевого бюджета.

The stamp is circular with text around the perimeter: "Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8" с. Спасское Спасского района Приморского края". In the center, it says "МБОУ «СОШ № 8" с. Спасское". A handwritten signature is written over the stamp.  
Директор Лях И.В.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
МБОУ «СОШ № 8» с. Спасское  
*Мама* О.А. Мамонтова  
" *22* " *сентября* 20 *16* г.



## Положение

### о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Спасское Спасского района Приморского края

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБОУ «СОШ № 8» с. Спасское (далее — Учреждение). Положение о стимулировании труда работников организации принимается в соответствии с процедурой принятия локальных нормативных актов, предусмотренной Уставом организации, с учётом мнения представительского органа работников.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Спасского муниципального района от 10 июня 2016 года № 238 -па «О введении отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Спасского муниципального района» и Уставом Учреждения.

1.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

1.4. Размеры и виды стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, предусмотренных Учреждению решением Думы Спасского муниципального района о бюджете Спасского муниципального района на соответствующий финансовый год.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам учреждения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы и рекомендаций управления образования администрации Спасского муниципального района.

1.6. Не более 20 процентов стимулирующего фонда оплаты труда направляется в централизованный фонд директора школы.

1.7. При отсутствии или недостатке объема бюджетных средств руководитель Учреждения вправе приостановить, уменьшить или отменить выплаты за качество выполняемых работ и за высокие результаты труда.

#### 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.

2.1. Система стимулирующих выплат работникам предусматривает:

- **постоянные стимулирующие выплаты** - устанавливаются на год, полугодие, квартал. Размер и срок (не более 1 года), на который устанавливаются постоянные выплаты, определяется приказом директора Учреждения;

- **разовые стимулирующие выплаты** (выплаты по итогам работы за месяц, квартал, четверть, за определенное событие) — размер, условия применения определяются

приказом директора на основании протокола Комиссии по распределению стимулирующей части в пределах фонда оплаты труда. Разовые выплаты зависят от результатов работы за конкретный период. Кроме того разовые стимулирующие выплаты заместителям директора могут быть установлены приказом директора, без согласования с комиссией.

2.1.1. Работникам учреждения устанавливаются надбавки за высокие результаты работы.

2.1.2 Работникам учреждения устанавливаются надбавки за качество выполняемых работ.

2.1.3. Выплаты стимулирующего характера за выполнение конкретной работы предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного общешкольного мероприятия; за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности; за выполнение работ, связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

2. 2. Установление стимулирующих выплат осуществляется Комиссией по распределению стимулирующей части, образованной в Учреждении. В состав Комиссии входят :

- Директор школы
- Заместители директора
- Председатель профсоюзного комитета
- Руководители методических объединений

2.3. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения. Предельные размеры выплат за качество выполняемых работ не могут превышать 200 процентов оклада работника учреждения, выплат за высокие результаты работы – 200 процентов оклада работника учреждения и определяются в зависимости от достижения показателей эффективности.

2.4. В учреждении каждой категории персонала устанавливаются показатели эффективности деятельности.

Каждому показателю эффективности деятельности категорий работников учреждения установлены индикаторы измерения. (Приложение №1,2,3).

Каждый индикатор измерения оценен максимальным количеством баллов.

Сумма баллов по индикаторам измерения дает итоговое количество баллов по одному показателю. Общая сумма баллов по показателям эффективности деятельности составляет максимальное количество баллов по определенной категории работников учреждения.

2.5. В установленные администрацией сроки работники учреждения готовят и выносят на обсуждение в Комиссию по распределению стимулирующей части предложения по доплатам в форме оценочных листов показателей деятельности всех работников (Приложение № 4,5,6).

Оценочный лист показателей деятельности работника содержит информацию о:

- достигнутых значениях индикаторов показателей качества и эффективности деятельности, установленных настоящим положением для категории работника;
- набранной сумме баллов;

2.6. Оценивание индикаторов показателей производится в два этапа: в первую очередь самим работником, потом комиссией по распределению стимулирующих выплат. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников и после выставляет баллы. В графу «итога» заносятся баллы, выставленные комиссией по распределению стимулирующих выплат. Эта же оценка заносится и в Протокол по распределению стимулирующих выплат для назначения стимулирующей выплаты конкретному работнику.

В случае расхождения мнений членов комиссии решение принимается большинством голосов, проводимым путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов Комиссии и проставляется в графе «Итого».

Данные о принятии решения по приведению оценок индикаторов к одному значению поименно по работникам, а также итоги голосования отражаются в протоколе заседания комиссии по распределению стимулирующей части.

2.7. Работники Учреждения имеют право присутствовать на заседании Комиссии, давать необходимые пояснения.

2.8. Итоги доплат утверждаются приказом директора.

2.9. Приказ о доплате доводится до сведения каждого работника, указанного в приказе.

2.10. К **постоянным стимулирующим выплатам** за качество выполняемых работ относятся следующие выплаты, устанавливаемые на конкретный срок (указать срок в приказе):

Категории работников учреждения	Показатели эффективности деятельности (качество, интенсивность и высокие результаты)	% от ставки (оклада)
Педагогические работники, осуществляющие образовательный процесс (заместители директора) (за высокое качество и эффективность работы)	Организация учебно- воспитательного процесса в школе, руководство им и контроль условий, процессов и результатов учебной деятельности образовательного учреждения Организация разработки и реализации образовательной программы школы в соответствии с требованиями ФГОС начального общего и основного общего образования. Осуществление методического руководства школьным педагогическим коллективом по учебно-воспитательной работе;	До 10000 руб.
Заместитель директора по АХЧ	Укрепление и сохранность материально-технической базы школы. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности. Качественное ведение документации, отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности Качественная подготовка и организация ремонтных работ	до 4000 руб.
Повар	За ведение документации, связанной с организацией питания учащихся, приход-расход продуктов, их учет, списание; составление ежедневного меню;	до 5000 руб.
Уборщик служебных помещений	За сохранность материально-технической базы на закрепленном участке. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности на закрепленном участке. Качественное выполнение работы, отсутствие замечаний. Качественное проведение ремонтных работ. Проведение генеральных уборок, содержание участка, помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, и территории, прилегающей к Учреждению	До 20%
Учитель физической культуры	За подготовку учащихся к соревнованиям, за проведение соревнований, за пропаганду ЗОЖ.	До 25%
Гардеробщик	Содержание рабочего места в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасности, своевременное принятие мер при возникновении ч/с, постоянный контроль за пропускным режимом школе, участие в ремонте школы,	До 30%
Рабочий по комплексному обслуживанию	Поддержание и проверка систем жизнеобеспечения школы в исправном состоянии (Поддержание в исправном состоянии систем: водоснабжения,	До 9000 руб.

здания	водоотведения, теплоснабжения, вентиляции, электрического хозяйства). Исправность оборудования и инвентаря. Поддержание освещенности в классах и других помещениях согласно норм. Содержание закрепленных помещений в соответствии с требованиями СанПиН и пожарной безопасностью, Участие в общественной жизни школы (Участие в субботниках и т. д.), Оперативность наблюдений за исправностью и сохранностью наружного оборудования и имущества (ограждение школы, вывеска, зелёные насаждения, освещение). Оперативность в выполнении заявок по устранению неполадок.	
Водитель автобуса	За безаварийность, отсутствие постановок на ремонт во время учебного процесса, качественный уход за вверенным транспортным средством.	До 5000 руб.
Секретарь	Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности директора школы. Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др. Ведение архивной документации. Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений. Оформление и ведение личных дел обучающихся и сотрудников школы. Оформление документов на компьютере. Распечатка необходимой информации на офисной технике. Работа с электронной почтой. Своевременная постановка и снятие учета военнообязанных. Своевременная работа по проведению профилактических медицинских осмотров учащимися и работниками школы.	До 125%
Лаборант	Качественное проведение лабораторных работ. Содержание лаборанткой в соответствии с требованиями СанПин, качественная обработка приборов, мензурок, измерительных приборов. Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса. Сохранность материальных ценностей. Отсутствие жалоб педагогов на работу лаборанта.	До 80%
Воспитатель по подвозу	За увеличенное количество рейсов. ( от 5 рейсов)	До 150%

2.11. Решение об установлении конкретных выплат работников оформляется приказом директора Учреждения;

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЁТА ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

3.1. Все выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах выделенных бюджетных финансовых средств, направляемых на стимулирующий фонд оплаты труда.

3.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются приказом директора на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат в соответствии с оценочными листами.

3.3. Расчет стимулирующих выплат:

На основании сданных оценочных листов высчитывают количество набранных баллов каждым работником в отдельности и общее количество набранных баллов.

Расчет стоимости одного балла производится математическим путем.

Сумма стимулирующих выплат для каждой категории делится на общее количество набранных работниками этой категории баллов.

По итогам данного расчета устанавливается стоимость одного балла.

Исходя из количества набранных работником баллов и производится расчет стимулирующих выплат путем умножения стоимости одного балла на количество установленных в оценочном листе.

Если сумма выделенных стимулирующих выплат работникам не превышает 8000 рублей (восемь тысяч рублей), то распределение стимулирующих выплат происходит без заседания комиссии, а осуществляется на основании приказа директора.

#### **4. ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ( УМЕНЬШЕНИЯ)СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

4.1. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учётом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью их лишён в случаях:

- нарушения Устава Учреждения
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- нарушения должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;
- нарушения трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- имеющего дисциплинарные взыскания;

4.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора Учреждения на основании решения Комиссии по распределению стимулирующей части и доводится до сведения работника, указанного в приказе.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются приказом директора по согласованию с профсоюзной организацией.

**ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

№ п/п	Направления	Показатели	Индикатор	Расчет показателя	Форма подтверждения
1	2	3	4	5	6
1	<b>Реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, экскурсионные и экспедиционные программы и др.)</b>	1. Работа по привлечению учащихся к творческой, проектной деятельности; использование новых педагогических технологий (предпрофильная подготовка, проектная деятельность, исследовательские и другие развивающие технологии.).	По факту презентации работы или проведенного мероприятия	всероссийский уровень – 5000/3000/2000 рублей региональный - 300/2000/1000 рублей муниципальный- 100/700/500 рублей	Наличие оформленной работы, справка руководителя ШМО, заместителя директора по УВР
		2. Работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета (предметные недели, внеурочная деятельность, работа творческой группы)	По факту проведения	до 3 баллов за мероприятие	Справка зам. директора по УВР
		2. Воспитательная работа с учащимися в рамках функционала классного руководителя: - социальные проекты класса - экскурсии - волонтерские движения	По факту проведения	За мероприятие: всероссийского уровня - 6 баллов; краевого - 4 балла; муниципального - 2 балла;	Справка руководителя ШМО классных руководителей, заместителя директора по ВР
		3. Участие педагога в инновационной деятельности, выполнение программ углубленного и расширенного	Наличие программы педагогического исследования на отчетный период, отчет по	До 3 баллов	Справка заместителя директора по

		изучения предметов.	программе педагогического исследования, представление опыта работы.		УВР
		4.Наличие собственного обновляющегося сайта или личной страницы на образовательных сайтах, наполнение школьного сайта	Размещение собственных методических разработок, участие в педагогических форумах.	до 3 баллов	Адрес сайта или регистрации.
2	<b>Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся</b>	1. Индивидуальная дополнительная работа с одаренными детьми по предметным дисциплинам (учащиеся, успевающие на «4 и 5»)	Количество учащихся, имеющих «4», «5», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа, при условии предоставления результатов деятельности.	По 1 баллу за каждого ученика, повысившего успеваемость с предоставлением результатов (мониторинг) (по итогам четверти)	Отчет учителя, наполнение портфолио, справка заместителя директора по УВР, тетради учащихся для дополнительных консультаций
		2. Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися.	Количество учащихся, имеющих «3», «2», с которыми проведена индивидуальная дополнительная работа	По 1 баллу за каждого ученика с предоставлением результатов (по итогам четверти)	Отчет учителя, справка заместителя директора по УВР, тетради учащихся для дополнительных консультаций
		3.Проведение классным руководителем системного мониторинга (собеседование, анкетирование) степени удовлетворенности родителей работой школы, классного руководителя, учителей.	Проводится 1 раз в год при опросе не менее 80 % родителей: 90 -100 % 80 -90% Менее 80%	3 балла 2 балла -1 балл	Отчет классного руководителя, справка заместителя директора по ВР.
3	<b>Динамика индивидуальных образовательных результатов (по</b>	1.Результаты последней итоговой аттестации: ЕГЭ, ОГЭ (в том числе пробные на любом уровне проведения)	<u>ОГЭ, ЕГЭ:</u> средний балл выше краевого выше районного	10 баллов 8 баллов	Протокол экзамена, справка заместителя



	<b>результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)</b>		все сдали <u>Пробные:</u> сдали 100 % не сдали	5 баллов  3 балла -3 балла	директора по УВР.
		2. Результативность административных контрольных и тематических работ.	Показатель качества знаний Более 40 % 37 до 40 % 100 % успеваемость	5 баллов; 3 балла; 2 балла	Протокол экзамена, справка заместителя директора по УВР.
		3. % учащихся, подтвердивших школьную текущую успеваемость	90-100%	2 балла	Аналитическая справка зам.директора по УВР
		4. Наличие дистанционного сопровождения образовательного процесса (систематическое ведение «электронного журнала», «электронного дневника», форума учителя и др.)	Своевременное ведение и заполнение электронных ресурсов	2 балла	Справка заместителя директора по УВР.
4	<b>Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся</b>	1.Участие родительской общественности в жизни класса. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов, проведение праздников (по результатам анкетирования)	Участие в мероприятиях: - классный уровень - общешкольный уровень - муниципальный уровень - региональный уровень - общероссийский уровень	1 балл 2 балла 3 балла 5 баллов 6 баллов	Справка заместителя директора по ВР, грамоты дипломы и др.
		2.Посещаемость родителями общешкольных и классных родительских собраний	Охват родительской общественности (в процентах от общего количества класса при нормативной наполняемости класса) 85 – 100%	3 балла;	Протокол собрания с подписями родителей

			75 – 84% 65 – 74% Менее 50 %	2 балла; 1 балл; -1 балл	
		3. Обоснованные жалобы со стороны родителей	Зафиксированные устные и письменные обращения родителей	-10 баллов;	Обращение
5	<b>Наличие результатов участия учащихся (воспитанников) на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях</b>	1. Учащиеся являются победителями или призёрами всероссийской предметной олимпиады	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень	30/25 баллов 25/20 баллов 20/15 баллов	Грамоты, дипломы, сертификаты.
		2. Учащиеся являются победителями и призёрами в дистанционных конкурсах	Наличие призеров и победителей по уровням: региональный общероссийский	4 балла 6 баллов	Грамоты, дипломы, сертификаты
		3. Учащиеся являются победителями или призёрами районных и областных мероприятий (при условии – классный руководитель – куратор)	Региональный уровень Муниципальный уровень Школьный уровень	5 баллов; 3 балла; 2 балла	Грамоты, дипломы, сертификаты
6	<b>Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы</b>	1. Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства (заочно).	Победитель: всероссийский региональный муниципальный уровень школьный уровень Призер: всероссийский региональный муниципальный уровень школьный уровень	10 баллов 8 баллов 6 баллов 4 балла 8 баллов 6 баллов 4 балла 2 балла	Грамоты, дипломы, сертификаты
		2. Наставничество	Педагог является наставником молодому педагогу.	5 баллов	Приказ по школе
		3. Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, применяемых в образовательном процессе.	При условии рассмотрения и утверждения их на методическом совете или в методическом кабинете МКУ «ОДОУ»	10 баллов	Сертификат соответствия, резолюция, протокол МО

		4. Обобщение и представление опыта, инновационных технологий или УМК в системе на школьном или районном уровне	Наличие оформленного пакета документов в отчетный период	школьный уровень - 5 баллов; муниципальный уровень – 8 баллов	Протокол педсовета или методического объединения
7	<b>Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</b>	1. Является членом организационного комитета (судьей) общешкольного, районного, краевого спортивно – оздоровительного мероприятия (соревнований)	Школьный Районный Краевой	5 баллов 10 баллов 15 баллов	
		2. Охват обучающихся горячим питанием.	Для учащихся 5-11 классов: от 85 до 100 % обучающихся от 50 и до 80% обучающихся	5 баллов 3 балла	Учет ответственного за питание.
		3. Занятость в кружках и секциях (для классного руководителя)	5-11 класс (по полугодиям) 80% 79 - 50% Детей состоящих на учете в инспекции, КДН	2 балла 1 балл 3 балла	Справка заместителя директора по ВР.
8	<b>Работа с детьми из социально неблагополучных семей</b>	1. Индивидуальная работа с детьми «группы риска»	Постановка на ВШК, КДН Ведение индивидуальных карт, посещение на дому, работа с родителями	1 балл за работу с учащимся «группы риска»	Отчет классного руководителя, акты посещения
		2. Проведение или участие учащихся в мероприятиях по профилактике правонарушений	За мероприятие	2 балла	Справка заместителя директора по ВР, социального педагога.
		3. Организация каникулярного отдыха и трудоустройства учащихся	Работа на пришкольной площадке  Трудоустройство	5 баллов  2 балла за 1	Справка заместителя директора по ВР

		4.Педагог принимал участие в работе по учету детей в микрорайоне	Наличие у педагога закрепленного участка, отчетного оформленного материала	учащегося до 5 баллов за отчетный период	Справка заместителя директора по УВР.
9	<b>Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)</b>	1.Создание современной образовательной инфраструктуры кабинета: - сохранность кабинета, - обновление и систематизация материала, - выполнение плана развития кабинета (паспорт кабинета за текущий год) - сменность наглядно –информационного материала, оформления кабинета	положения о классном кабинете. Наличие плана работы кабинета. Творческие работы обучающихся Наличие паспорта кабинета, уголка безопасности, информационные материалы по экзаменам и др.	Не более 5 баллов 1 раз в полугодие	Справка заместителя директора по УВР, ВР, АХЧ..
		2.Педагог является руководителем профсоюзной организации работников просвещения, руководителем ШМО, РМО	Общественная деятельность педагогического работника	(по итогам четверти) Руководитель профсоюза и ШМО – 3 балла Руководитель РМО– 5 баллов	Справка председателя профкома  Приказ по школе

**Показатели эффективности деятельности обслуживающего персонала  
МБОУ «СОШ № 8» с. Спасское**

Категории работников учреждения	Показатели эффективности деятельности	Баллы
Учебно-вспомогательный персонал (воспитатель по подвозу)	Участие в образовательном процессе;	До 3
	Образцовое содержание рабочего места, строгое соблюдение санитарных норм;	До 3
	Привитие учащимся культурных навыков во время движения в автобусе;	До 3
	Строгое соблюдение должностной инструкции;	До 3
	Отсутствие обоснованных жалоб;	До 3
	Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.);	до 3
	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	до 2
		<b>20</b>
Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий по обслуживанию зданий, электрик)	Проведение генеральных уборок, содержание участка, помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, и территории, прилегающей к Учреждению;	До 5
	Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию территории Учреждения	До 5
	Оперативность и качественность выполнения заявок;	
	Сохранность имущества и товароматериальных ценностей Учреждения;	До 3

	Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	До 2
	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	До 5
		<b>20</b>
Повар	Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение качественного питания;	до 3
	Осуществление контроля за питанием детей, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей и родителей;	до 3
	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СЭС;	до 3
	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	до 3
		<b>12</b>
Водитель	Безаварийность	До 10
	Строгое соблюдение должностных инструкций	До 5
	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.	До 3
	Отсутствие штрафов за нарушение ПДД	До 2
		20
Секретарь	Участие в организации образовательного процесса;	До 3
	Образцовое содержание рабочего места, строгое соблюдение санитарных норм;	До 3

	Строгое соблюдение должностной инструкции;	До 3
	Отсутствие обоснованных жалоб;	До 3
	Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.);	До 3
	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.	До 3
		<b>18</b>

Показатели  
эффективности деятельности заместителя директора по ВР и УВР МБОУ «СОШ №8» с. Спасское.

Критерии, показатели	Весовой коэффициент	Обоснования
<b>Критерий 1. Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы.</b>		
1.1. Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды	1,0	
1.2. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды	1,0	
1.3. Своевременность подготовки и утверждения планов работы	1,0	
1.4. Выполнение планов работы	0-2,0	
1.5. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	1,0	
1.6. Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования, обучение в аспирантуре, докторантуре (не менее 72 часов)	0-2,0	
Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)	0-2,0	
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 1</b>	<b>10</b>	
<b>Критерий 2. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по предметам в т.ч. во внеурочной деятельности, школьных и внешкольных олимпиадах, конкурсах, конференциях</b>		
2.1. Значение среднего балла 9-классников по результатам муниципального экзамена в сравнении с прошлым периодом: - ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)	0-1,0	
2.2. Доля учащихся, сдавших единый государственный экзамен по выбору, от числа выпускников ОУ, участвовавших в едином государственном экзамене, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)	0-1,0	
2.3. Значение среднего рейтинга у выпускников по результатам ЕГЭ, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)	0-1,0	
2.4. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в олимпиадах муниципального уровня в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)	0-1,0	
2.5. Количество учащихся, занявших призовые места на предметных олимпиадах различного уровня (начиная с муниципального), в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (1) выше (3)	0-3,0	
2.6. Количество призовых мест участия в предметных олимпиадах муниципального уровня, в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0	
2.7. Количество призовых мест участия ОУ в предметных олимпиадах регионального уровня в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (1) выше (3)	0-3,0	
2.8. Количество призовых мест участия ОУ в предметных олимпиадах всероссийского уровня в сравнении с данным	0-5,0	



периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (2) выше (5)		
2.9. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в научно-практических конференциях уровня ОУ в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)	0-1,0	
2.10. Количество учащихся, занявших призовые места в научно-практических конференциях различного уровня (начиная с муниципального), в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)	0-1,0	
2.11. Количество призовых мест участия ОУ в научно-практических конференциях различного уровня (начиная с муниципального), в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0	
2.12. Доля учащихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной учебной деятельности в ОУ в сравнении с предыдущим периодом: ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)	0-1,0	
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 2</b>	<b>20</b>	
<b>Критерий 3. Качество и результативность работы по сохранению контингента</b>		
3.1. Высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин (отсутствие не обучающихся, снижение общего количества пропусков учебных занятий без уважительных причин); кол-во пропусков увеличилось (0) на прежнем уровне $\pm 5\%$ (0,5) уменьшилось (1)	0-1,0	
3.2. Сохранение контингента учащихся в 1-11 классах (без учета смены места жительства) кол-во обучающихся уменьшилось (0) на прежнем уровне (0,5) увеличилось (1)	0-1,0	
3.3. Отсутствие отчислений из учреждения нет (-1) да (1)	-1,0-1,0	
3.4. Эффективная организация различных форм получения образования обучающимися (экстернат, обучение больных детей на дому и др.) (1) за каждого обучающегося, но не более 3	0-3,0	
<b>3.5. Максимально возможное количество баллов по критерию 3</b>	<b>6</b>	
<b>Критерий 4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Участие в методической, научно-исследовательской работе. Продуктивность реализации программы развития учреждения.</b>		
4.1. Разработка и реализация инновационных или экспериментальных проектов нововведений (исследований) в ОУ, сопровождаемых заместителем нет (0) да (2)	0-2,0	
4.2. Нововведения переведены в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя в прошлом периоде нет (0) да (5)	0-5,0	
4.3. Количество методических пособий (рекомендации), программ, разработок для внутреннего пользования в течение отчетного периода в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0	
4.4. Наличие авторских публикаций в периодической печати, выполненных в отчетный период сотрудниками, курируемыми заместителем. ( не более 5)	0-3,0	
4.5. Количество выступлений, подготовленных педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.), количество открытых уроков (мастер-классов) учителей в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0	
4.6. Заместителем разработаны в течение отчетного периода методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего пользования ( не более 3)	0-3,0	
4.7. Заместителем выполнены в течение отчетного периода авторские публикации, в том числе в периодической печати (не более 3).	0-3,0	
4.8. Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности школы в периодической печати, сети Интернет (в том числе, на школьном сайте) (не более 5)	0-3,0	

4.9. Развитие методической деятельности педагогов (участие учителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе). Муниципальный уровень – 1; Региональный уровень – 2 (За каждого участника, но не более 5);	0-5,0	
4.10. Количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, республиканских, федеральных конкурсах, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0	
4.11. Эффективная организация работы с молодыми специалистами. (0,5) за каждого, но не более 2).	0-2,0	
4.12. Количество педагогических работников в ОУ, имеющих квалификационные категории, в сравнении с прошлым периодом: снизилось (-2) на том же уровне (0,5) повысилось (2)	-2,0-2,0	
4.13. Доля сотрудников, формирующих свой портфолио в т. ч. в электронном виде, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0	
4.14. Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников	0-1,0	
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 4</b>	<b>34</b>	
<b>Критерий 5.</b> Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии		
5.1. Наличие учителей, создающих или использующих учебно-методические материалы, позволяющие учащимся выбирать уровень освоения учебной программы (дифференциация)	0-1,0	
5.2. Наличие учителей, занятых организацией и сопровождением творческой проектной деятельности учащихся	0-1,0	
5.3. Доля сотрудников, использующих ИКТ для подготовки раздаточного материала и сопровождения элементов урока, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0	
5.4. Доля сотрудников, использующих ИКТ для контроля и учета знаний учащихся, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0	
5.5. Доля сотрудников, использующих ИКТ для индивидуализации траекторий обучения учащихся, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0	
5.6. Уровень владения педагогами современными технологиями обучения- использование современных мультимедийных средств при организации учебного процесса в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0	
5.7. Доля сотрудников, систематически предоставляющих учащимся во время урока разгрузочные паузы, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)	0-1,0	
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 5</b>	<b>7</b>	
<b>Критерий 6.</b> Результаты реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы		
6.1. В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.	0-3,0	
6.2. План внутришкольного контроля выполнен: менее, чем на 70 % (-3) не менее, чем на 70 % (1) на 100% (3)	-3,0-3,0	
6.3. Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.).	0-1,0	
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 6</b>	<b>7</b>	
<b>Критерий 7.</b> Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, рубежного контроля.		

7.1. Высокий уровень организации и проведения рубежного контроля (тестовых срезов).	0-1,0	
7.2. Своевременно рассмотрены и утверждены материалы рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной (итоговой) аттестации нет (-1), да (1)	0-1,0	
7.3. Своевременно подготовлены и утверждены расписания рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной (итоговой) аттестации нет (-1), да (1)	0-1,0	
7.4. Своевременно сформирован и утвержден состав экзаменационных комиссий промежуточной (итоговой) аттестации	0-1,0	
7.5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по поводу процедур и организации переводной (итоговой) аттестации нет (-5), да (1)	0-1,0	
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 7</b>	<b>5</b>	
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>	<b>90,0</b>	

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Показатели	Балл кандида та	Балл комисси и	Итог
1. Работа по привлечению учащихся к творческой, проектной деятельности; использование новых педагогических технологий (предпрофильная подготовка, проектная деятельность, исследовательские и другие развивающие технологии.).			
2. Работа по привлечению учащихся к дополнительному, расширенному, углубленному изучению предмета (предметные недели, внеурочная деятельность, работа творческой группы)			
2. Воспитательная работа с учащимися в рамках функционала классного руководителя: - социальные проекты класса - экскурсии - волонтерские движения			
3. Участие педагога в инновационной деятельности, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов.			
4. Наличие собственного обновляющегося сайта или личной страницы на образовательных сайтах, наполнение школьного сайта			
1. Индивидуальная дополнительная работа с одаренными детьми по предметным дисциплинам (учащиеся, успевающие на «4 и 5»)			
2. Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими учащимися.			
3. Проведение классным руководителем системного мониторинга (собеседование, анкетирование) степени удовлетворенности родителей работой школы, классного руководителя, учителей.			
1. Результаты последней итоговой аттестации: ЕГЭ, ОГЭ (в том числе пробные на любом уровне проведения)			
2. Результативность административных контрольных и тематических работ.			
3. % учащихся, подтвердивших школьную текущую успеваемость			
4. Наличие дистанционного сопровождения образовательного процесса (систематическое ведение «электронного журнала», «электронного дневника», форума учителя и др.)			
1. Участие родительской общественности в жизни класса. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование духовно-нравственных качеств личности, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов, проведение праздников (по результатам анкетирования)			
2. Посещаемость родителями общешкольных и классных родительских собраний			
3. Обоснованные жалобы со стороны родителей			
1. Учащиеся являются победителями или призёрами всероссийской предметной олимпиады			
2. Учащиеся являются победителями и призёрами в дистанционных конкурсах			
3. Учащиеся являются победителями или призёрами районных и областных мероприятий (при условии – классный руководитель – куратор)			
1. Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства (заочно).			

2. Наставничество			
3. Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, применяемых в образовательном процессе.			
4. Обобщение и представление опыта, инновационных технологий или УМК в системе на школьном или районном уровне			
1. Является членом организационного комитета (судьей) общешкольного, районного, краевого спортивно – оздоровительного мероприятия (соревнований)			
2. Охват обучающихся горячим питанием.			
3. Занятость в кружках и секциях (для классного руководителя)			
1. Индивидуальная работа с детьми «группы риска»			
2. Проведение или участие учащихся в мероприятиях по профилактике правонарушений			
3. Организация каникулярного отдыха и трудоустройства учащихся			
4. Педагог принимал участие в работе по учету детей в микрорайоне			
1. Создание современной образовательной инфраструктуры кабинета: - сохранность кабинета, - обновление и систематизация материала, - выполнение плана развития кабинета (паспорт кабинета за текущий год) - сменность наглядно –информационного материала, оформления кабинета			
2. Педагог является руководителем профсоюзной организации работников просвещения, руководителем ШМО, РМО			

Подпись \_\_\_\_\_

## Оценочный лист обслуживающего персонала МБОУ «СОШ № 8» с. Спасское

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Категории работников учреждения	Показатели эффективности деятельности	Баллы кандидата	Баллы комиссии	Итог
Учебно-вспомогательный персонал (воспитатель по подвозу)	Участие в образовательном процессе;			
	Образцовое содержание рабочего места, строгое соблюдение санитарных норм;			
	Привитие учащимся культурных навыков во время движения в автобусе;			
	Строгое соблюдение должностной инструкции;			
	Отсутствие обоснованных жалоб;			
	Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.);			
	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.			
Обслуживающий персонал (уборщик служебных помещений, дворник, рабочий)	Проведение генеральных уборок, содержание участка, помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений, и территории, прилегающей к Учреждению;			
	Качественное содержание цветников, ведение работы по облагораживанию территории Учреждения			

по обслуживанию зданий, электрик)	Оперативность и качественность выполнения заявок;			
	Сохранность имущества и товароматериальных ценностей Учреждения;			
	Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)			
	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.			
Повар	Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение качественного питания;			
	Осуществление контроля за питанием детей, учет мнения по качеству питания со стороны воспитателей и родителей;			
	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СЭС;			
	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.			
Водитель	Безаварийность			
	Строгое соблюдение должностных инструкций			
	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов.			
	Отсутствие штрафов за нарушение ПДД			
Секретарь	Участие в организации образовательного процесса;			

	Образцовое содержание рабочего места, строгое соблюдение санитарных норм;			
	Строгое соблюдение должностной инструкции;			
	Отсутствие обоснованных жалоб;			
	Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.);			
	Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности.			

Подпись \_\_\_\_\_



Показатели  
эффективности деятельности заместителя директора по ВР и УВР МБОУ «СОШ №8» с. Спасское.

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Критерии, показатели	Баллы проста вляют ся канди датом	Баллы проста вляют ся комисс ней	ИТО Г
<b>Критерий 1. Эффективность управленческой деятельности. Аналитический подход к планированию работы.</b>			
1.1. Наличие проблемного анализа деятельности за все предыдущие периоды			
1.2. Составление планов работы на основе проблемного анализа работы за предыдущие периоды			
1.3. Своевременность подготовки и утверждения планов работы			
1.4. Выполнение планов работы			
1.5. Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций			
1.6. Прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования, обучение в аспирантуре, докторантуре (не менее 72 часов)			
Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.)			
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 1</b>			
<b>Критерий 2. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся по предметам в т.ч. во внеурочной деятельности, школьных и внешкольных олимпиадах, конкурсах, конференциях</b>			
2.1. Значение среднего балла 9-классников по результатам муниципального экзамена в сравнении с прошлым периодом: - ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)			
2.2. Доля учащихся, сдавших единый государственный экзамен по выбору, от числа выпускников ОУ, участвовавших в едином государственном экзамене, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)			
2.3. Значение среднего рейтинга у выпускников по результатам ЕГЭ, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)			
2.4. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в олимпиадах муниципального уровня в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)			
2.5. Количество учащихся, занявших призовые места на предметных олимпиадах различного уровня (начиная с муниципального), в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (1) выше (3)			
2.6. Количество призовых мест участия в предметных олимпиадах муниципального уровня, в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)			
2.7. Количество призовых мест участия ОУ в предметных олимпиадах регионального уровня в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (1) выше (3)			
2.8. Количество призовых мест участия ОУ в предметных олимпиадах всероссийского уровня в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (2) выше (5)			
2.9. Доля учащихся от общего их числа в ОУ, участвовавших в научно-практических конференциях уровня ОУ в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)			
2.10. Количество учащихся, занявших призовые места в научно-практических конференциях различного уровня (начиная с			

муниципального), в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)			
2.11. Количество призовых мест участия ОУ в научно-практических конференциях различного уровня (начиная с муниципального), в сравнении с данным периодом (в прошлом году): ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)			
2.12. Доля учащихся, занятых дополнительными видами и формами внеурочной учебной деятельности в ОУ в сравнении с предыдущим периодом: ниже (0) на том же уровне $\pm 5\%$ (0,5) выше (1)			
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 2</b>			
<b>Критерий 3. Качество и результативность работы по сохранению контингента</b>			
3.1. Высокий уровень организации работы по недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин (отсутствие не обучающихся, снижение общего количества пропусков учебных занятий без уважительных причин); кол-во пропусков увеличилось (0) на прежнем уровне $\pm 5\%$ (0,5) уменьшилось (1)			
3.2. Сохранение контингента учащихся в 1-11 классах (без учета смены места жительства) кол-во обучающихся уменьшилось (0) на прежнем уровне (0,5) увеличилось (1)			
3.3. Отсутствие отчислений из учреждения нет (-1) да (1)			
3.4. Эффективная организация различных форм получения образования обучающимися (экстернат, обучение больных детей на дому и др.) (1) за каждого обучающегося, но не более 3			
<b>3.5. Максимально возможное количество баллов по критерию 3</b>			
<b>Критерий 4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта. Участие в методической, научно-исследовательской работе.</b>			
<b>Продуктивность реализации программы развития учреждения.</b>			
4.1. Разработка и реализация инновационных или экспериментальных проектов нововведений (исследований) в ОУ, сопровождаемых заместителем нет (0) да (2)			
4.2. Нововведения переведены в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя в прошлом периоде нет (0) да (5)			
4.3. Количество методических пособий (рекомендации), программ, разработок для внутреннего пользования в течение отчетного периода в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)			
4.4. Наличие авторских публикаций в периодической печати, выполненных в отчетный период сотрудниками, курируемыми заместителем. ( не более 5)			
4.5. Количество выступлений, подготовленных педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и т.п.), количество открытых уроков (мастер-классов) учителей в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)			
4.6. Заместителем разработаны в течение отчетного периода методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего пользования ( не более 3)			
4.7. Заместителем выполнены в течение отчетного периода авторские публикации, в том числе в периодической печати (не более 3).			
4.8. Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности школы в периодической печати, сети Интернет (в том числе, на школьном сайте) (не более 5)			
4.9. Развитие методической деятельности педагогов (участие учителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе). Муниципальный уровень – 1; Региональный уровень – 2 (За каждого участника, но не более 5);			
4.10. Количество педагогов, принявших участие в различных муниципальных, республиканских, федеральных конкурсах, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)			
4.11. Эффективная организация работы с молодыми специалистами. (0,5) за каждого, но не более 2).			
4.12. Количество педагогических работников в ОУ, имеющих квалификационные категории, в сравнении с прошлым периодом: снизилось (-2) на том же уровне (0,5) повысилось (2)			
4.13. Доля сотрудников, формирующих свой портфолио в т. ч. в электронном виде, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)			
4.14. Выполнение программы повышения квалификации педагогических работников			
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 4</b>			

<b>Критерий 5.</b> Положительная динамика количества педагогических работников, активно применяющих современные образовательные технологии			
5.1. Наличие учителей, создающих или использующих учебно-методические материалы, позволяющие учащимся выбирать уровень освоения учебной программы (дифференциация)			
5.2. Наличие учителей, занятых организацией и сопровождением творческой проектной деятельности учащихся			
5.3. Доля сотрудников, использующих ИКТ для подготовки раздаточного материала и сопровождения элементов урока, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)			
5.4. Доля сотрудников, использующих ИКТ для конт0-1,0роля и учета знаний учащихся, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)			
5.5. Доля сотрудников, использующих ИКТ для индивидуализации траекторий обучения учащихся, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)			
5.6. Уровень владения педагогами современными технологиями обучения- использование современных мультимедийных средств при организации учебного процесса в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)			
5.7. Доля сотрудников, систематически предоставляющих учащимся во время урока разгрузочные паузы, в сравнении с прошлым периодом: ниже (0) на том же уровне (0,5) выше (1)			
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 5</b>			
<b>Критерий 6.</b> Результаты реализации в учреждении программы мониторинга образовательного процесса, внутришкольного контроля, плана воспитательной работы			
6.1. В школе создана и постоянно модернизируется система мониторинга эффективности образовательного процесса. Осуществляется обратная связь.			
6.2. План внутришкольного контроля выполнен: менее, чем на 70 % (-3) не менее, чем на 70 % (1) на 100% (3)			
6.3. Наличие у заместителя системы учета как нормативных (отметки, призовые места), так и ненормативных достижений учащихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.).			
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 6</b>			
<b>Критерий 7.</b> Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, рубежного контроля.			
7.1. Высокий уровень организации и проведения рубежного контроля (тестовых срезов).			
7.2. Своевременно рассмотрены и утверждены материалы рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной (итоговой) аттестации нет (-1), да (1)			
7.3. Своевременно подготовлены и утверждены расписания рубежного контроля (тесты) и/или промежуточной (итоговой) аттестации нет (-1), да (1)			
7.4. Своевременно сформирован и утвержден состав экзаменационных комиссий промежуточной (итоговой) аттестации			
7.5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по поводу процедур и организации переводной (итоговой) аттестации нет (-5), да (1)			
<b>Максимально возможное количество баллов по критерию 7</b>			
<b>Максимальное количество баллов по всем критериям</b>			

Подпись \_\_\_\_\_