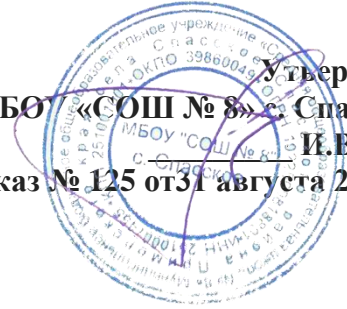


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 8» с. Спасское  
Спасского района Приморского края

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 8» с. Спасское И.В. Лях  
Приказ № 125 от 31 августа 2022 г.



**Программа**  
**наставничества молодого специалиста**  
**«Учитель - учитель»**

Автор:  
Е.В. Гергерт,  
учитель начальных классов

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 . Пояснительная записка .....</b>	<b>3</b>
<b>2 .Содержание программы .....</b>	<b>5</b>
2.1. Цели реализации программы наставничества молодого специалиста «Учитель-учитель» .....	5
2.2. Принципы реализации программы наставничества молодого специалиста «Учитель - учитель» .....	5
2.3. Основные направления работы по реализации Программы.....	7
2.4. Механизм управления программой.....	8
<b>3. Оценка результатов программы наставничества молодого специалиста «Учитель - учитель» и её эффективности.....</b>	<b>10</b>
<b>4. План реализации мероприятий программы наставничества на 2022-2025 уч. г. ....</b>	<b>11</b>

# **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

## **Актуальность разработки программы наставничества «Учитель-учитель»**

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

В национальном проекте «Образование» - к 2024 году не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций должны быть вовлечены в различные формы наставничества. Кроме того, оно фигурирует не только в тесной связи со школьниками. В федеральном проекте «Учитель будущего» через наставничество будет решаться задача и профессионального роста педагогических работников. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступивший в силу с 1 января 2017 года. Следовательно, поддержка молодых специалистов - одна из ключевых задач образовательной политики.

В МБОУ «СОШ № 8» с. Спасское процесс наставничества затрагивает интересы трёх субъектов взаимодействия: обучаемого, самого наставника и организации-работодателя. Важно создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста, его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставника с молодым и вновь прибывшим педагогом на уровне образовательной организации.

## **Основание разработки программы**

Рабочая программа наставничества «Учитель-учитель» разработана на базе МБОУ «СОШ № 8» с. Спасское в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и в целях реализации в данной образовательной организации региональных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа»; «Успех каждого ребёнка»; «Молодые

профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)»; «Учитель будущего».

Составленная программа связана с действующими нормативными правовыми актами МБОУ «СОШ № 8» с. Спасское; Программой наставничества в рамках целевой модели наставничества обучающихся в МБОУ «СОШ № 8» с. Спасское; планом работы «Школы молодого специалиста», планом научно-методической работы учителей начальных классов, рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, классными журналами и журналом по технике безопасности.

### **Срок реализации программы**

Срок реализации программы наставничества **3 года**.

### **Участники программы наставничества**

**Наставник:** Гергерт Елена Владимировна, учитель начальных классов высшей квалификационной категории, стаж педагогической работы в данной должности 32 года.

**Дата рождения:** 14.05.1971 г.

**Тема по самообразованию:** Использование компьютерных ресурсов в процессе обучения как средство повышения познавательной активности младших школьников в рамках реализации ФГОС НОО.

**Наставляемая-** Савчук Дарья Олеговна, учитель начальных классов, молодой специалист, стаж педагогической работы на 19.08.2022 г. не имеет.

**Дата рождения:** 14.06.2002 г.

**Тема по самообразованию:** Методы и приёмы работы по развитию речи младших школьников на уроках русского языка и литературного чтения.

### **Применяемые формы наставничества и технологии**

Основной формой наставничества данной программы является «Учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

**Технологии,** которые будут применяться в данной программе, подобраны исходя из практики работы опытных учителей с наставниками.

Применяемые в программе элементы технологий: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, реверсивное, виртуальное, медиация, проектная.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Цели реализации программы наставничества молодого специалиста

#### «Учитель - учитель»

#### 2.2.

**Цель:** обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

#### **Задачи:**

- Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодого специалиста в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
- Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодого специалиста, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
- Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
- Повышать профессиональный уровень педагога с учётом его потребностей, затруднений, достижений.
- Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности педагога.
- Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
- Способствовать планированию карьеры молодого специалиста, мотивации к повышению квалификационного уровня.
- Приобщать молодого специалиста к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

### 2.3. Принципы реализации программы наставничества молодого специалиста «Учитель - учитель»

#### 2.4.

Основными принципами работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

**Обязательность** - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

### **Планируемые результаты:**

- подготовка молодого специалиста, в будущем состоявшегося Учителя;
- совершенствование системы методической работы;
- повышение качества образования.

### **Индикативные показатели:**

- умение планировать учебную деятельность на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
- умение работать с классом на основе изучения личности;
- овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

### 2.3.1. Составление планов работы с молодыми специалистами

План работы информационно-методического центра включает:

- создание оптимальных условий для успешной работы;
- проведение индивидуальных бесед и консультаций с молодым специалистом;
- оказание практической помощи по планированию и проведению уроков, в том числе предварительную работу с конспектами уроков (технологическими картами) и анализ проведённых уроков;
- проведение диагностики уровня профессиональной компетентности молодого специалиста, систематическое изучение методических и педагогических проблем.

### 2.3.2. Проведение анкетирования и составление информационной карточки молодого учителя

С первых дней работы молодого учителя проводится анкетирование - своеобразное микроисследование, позволяющее выявить потенциальные возможности педагога в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы, диагностика профессионального мастерства. Заполняется информационная карта молодого специалиста.

### 2.3.3. Организация наставничества. Закрепление педагога-наставника за молодым специалистом и организация их работы

Помощь наставника заключается в оказании помощи по анализу программ, конструированию урока, подборе методического и дидактического оснащения, работе с нормативными документами, соблюдении научной организации труда учителя, корректированию результативности профессиональной деятельности молодого учителя.

Наставник не контролирует, а способствует быстрой адаптации молодого специалиста к педагогической деятельности в школе, предоставляя ему методическую, психолого-педагогическую, управленческую, нормативно-правовую информацию.

### 2.3.4. Составление плана работы молодого специалиста

План работы молодого специалиста включает в себя анализ учебной программы, выявление трудных тем; систему работы с правилами ведения школьной документации, составление планов проведения различных этапов урока, анализ различного рода работ учащихся; заполнение листа самооценки молодого специалиста, в котором выявляется, что знает и умеет молодой специалист и на каком уровне, а также с какими затруднениями сталкивается в своей работе молодой учитель.

### 2.3.5. Этапы реализации Программы:

- 1 этап - диагностический
- 2 этап - самостоятельный творческий поиск
- 3 этап - оценочно-рефлексивный

## 2.4. Механизм управления программой

### 2.4.1. Основные участники программы и их функции:

- Наставляемый
- Наставник для молодого специалиста
- Наставник для вновь прибывшего специалиста

Для реализации поставленных в программе задач наставник выполняет следующую **функцию**:

Наставник-предметник - опытный педагог того же предметного направления, что и молодой учитель, способный осуществлять всестороннюю методическую поддержку преподавания отдельных дисциплин.

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог - молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

#### **Требования, предъявляемые к наставнику:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю начальных классов, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности); проводить необходимое обучение;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;



- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### **Требования к молодому специалисту:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

**2.4.2. Формы и методы работы с молодыми и новыми специалистами:** беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов, мастер-классы.

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;
- наставник - участник программы;
- методист;
- педагог-психолог;
- учитель- логопед.

Куратором программы наставничества является заместитель директора по УВР.

### **III. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

#### **3.1 Организация контроля и оценки**

Контролирует и оценивает работу наставляемых, наставников и всей программы в целом заместитель директора по УВР.

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет происходить 1 раз в четверть по итогам составленного наставляемым и наставником отчёта по форме, на совещании при администрации школы.

Итоговый контроль будет происходить на итоговом методическом объединении учителей начальных классов на основании таблицы результативности программы наставничества за истёкший год, а так же рефлексивного самоанализа наставляемого реализации программы «Школа молодого специалиста», наставничества «Учитель - учитель».

### **IV. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА « УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ»**

#### **Ожидаемые результаты**

Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации.

Педагоги - наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии. Среди оцениваемых результатов:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе / образовательной организации;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемым классах;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

## План реализации мероприятий программы наставничества

№ п/п	Наименование мероприятия/ виды деятельности по его подготовке и организации	Сроки проведения	Ответственные
	<p>-Представление молодых педагогов, заполнение информационной карты.</p> <p>-Беседа: Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы.</p> <p>-Инструктаж: Нормативно - правовая база школы (программы, методические записки, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка.</p> <p>-Требования к оформлению школьной документации.</p> <p>-Закрепление за молодыми специалистами наставников.</p> <p>-Определение темы по самообразованию.</p> <p>-Практические занятия: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление рабочих программ, знакомство с УМК, методической литературой, поурочное планирование); Изучение инструкций: Как вести класный журнал, личные дела обучающихся;</p> <p>Выполнение единых требований к ведению тетрадей.</p>	август-сентябрь	Директор школы, зам. директора по УВР, методист, педагог-психолог, учитель-логопед, руководитель МО, наставник
	<p>-Организация работы наставников.</p> <p>-Торжественное чествование новых специалистов на мероприятии «День учителя».</p> <p>-Составление плана работы молодого специалиста.</p>	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставник

<p>-Выявление профессиональных затруднений в работе на начало года.</p> <p>-Семинар классных руководителей. Курсовая подготовка.</p> <p>-Анализ учебно-воспитательной и методической работы</p>		
<p>-Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.</p> <p>-Занятие: Работа с школьной документацией; Обучение составлению отчетности по окончанию четверти; Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний учащихся.</p> <p>-Занятие: Современный урок и его организация.</p> <p>-Практикум: Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</p>	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставник
<p>-Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.</p> <p>-Тренинг: Учусь строить отношения; Анализ педагогических ситуаций; Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций; Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника.</p> <p>-Круглый стол «Основные проблемы начинающего педагога»</p>	декабрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставник
<p>-Индивидуальная беседа: Психолого - педагогические</p>	январь	Зам. директора по УВР, руководитель МО,

<p>требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся. (Рабочий журнал) -Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда. -Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания». -Анализ учебно-воспитательной и методической работы</p>		<p>Наставники Педагог-психолог</p>
<p>-Занятие: Формы контроля знаний, как помочь обучающимся подготовиться к ВПР и комплексным работам. -Посещение уроков, мероприятий, классных часов, праздников у опытных учителей школы. -Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи. -Посещение открытого урока молодого учителя - коллеги с целью знакомства с опытом работы. Анализ и самоанализ урока. -Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе"</p>	<p>Февраль-март</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставники</p>
<p>-Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. -Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организирующее, оценивающее,</p>	<p>март</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставники</p>

<p>дисциплинирующее).</p> <p>-Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.</p> <p>-Круглый стол «Использование инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе» (встреча с педагогами-новаторами).</p> <p>-Анализ учебно-воспитательной и методической работы молодых специалистов.</p>		
<p>-Неделя молодого педагога.</p> <p>-Практическое занятие: Введение в активные методы обучения (превращение модели в игру, имитационные игры).</p> <p>-Участие молодого специалиста в заседании объединения (выступление по теме самообразования).</p> <p>-Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями.</p>	апрель	Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставники
<p>-Подготовка методических рекомендаций в помощь молодому специалисту.</p> <p>-Посещение и взаимопосещение уроков. Индивидуальные беседы и консультации с молодыми педагогами.</p>	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставник
<p>-Оказание социально-психологической помощи молодым педагогам</p>	В течение года	Социально-психологическая служба
<p>-Знакомство с новинками методической литературы</p>	ежемесячно	Школьный библиотекарь, руководитель МО, наставник
<p>-Выступление молодого специалиста на ШМО. Методическая выставка достижений учителя.</p> <p>-Анкетирование: Профессиональные</p>	май	Зам. директора по УВР, руководитель МО, наставник

затруднения. комфортности нахождения в коллективе. -Анкетирование: собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником. -Анализ и самоанализ результатов работы всех участников программы наставничества.	Степень нахождения в Оценка уровня педагогом		
---	--	--	--

## **План работы Школы молодого специалиста**

### **Цель работы:**

оказание психологической поддержки и методической помощи молодым специалистам в вопросах адаптации в педагогическом, ученическом и родительском коллективах, совершенствование теоретических знаний и повышение педагогического мастерства.

### **Задачи работы:**

- выявление уровня профессиональной подготовки и затруднений молодых специалистов;
- повышение уровня методической подготовленности молодых специалистов по выполнению должностных обязанностей;
- знакомство с нормативно - правовой документацией;
- оказание практической помощи молодым специалистам в освоении основных направлений деятельности;
- формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, в постоянном освоении современными педагогическими технологиями;
- осуществление обмена опытом по овладению новыми формами и методами работы;
- создание условий для самореализации молодых специалистов.

### **Формы работы:**

- «круглый стол»;
- консультации с членами администрации, опытными классными руководителями;
- открытые занятия и тренинги;
- семинары;
- анкетирование;
- взаимопосещение внеклассных мероприятий.

**План работы с молодым специалистом на 2022 -2025 уч. г:**

<b>Месяц</b>	<b>1-й год стажировки «Компетентность учителя - залог творчества и успеха обучающихся»</b>	<b>2-й год стажировки «Самостоятельный творческий поиск»</b>	<b>3-й год стажировки «Выбор индивидуальной педагогической линии»</b>
август	Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставника.	Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами	Корректировка и утверждение плана работы с молодыми специалистами
сентябрь	Оформление классной документации (личных дел, журнала, плана воспитательной работы, программы кружковой работы). Составление тематического планирования. Посещение уроков молодых специалистов наставниками (консалтинговая деятельность). Знакомство с локальными актами школы, регламентирующими УВП.	Час общения с молодыми специалистами "Расскажи о своих впечатлениях, достижениях в прошлом (первом) учебном году" Посещение уроков наставника. Подготовка учителя к уроку. Посещение уроков молодых специалистов наставниками с последующим анализом.	Организация методической помощи в проведении уроков, внеклассных мероприятий. Организация методической помощи в проведении родительского собрания. Посещение уроков своих коллег.
октябрь	Методы изучения личности школьника. Требования к плану воспитательной работы класса. Методика разработки плана воспитательной работы. Подготовка и проведение родительского собрания.	Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке достижения планируемых результатов.	Современный учитель в условиях внедрения ФГОС. Обмен мнениями по проблемам, с которыми приходится сталкиваться молодым специалистам



ноябрь	Изучение теории вопроса «Урок с позиции требований системно-деятельностного подхода». Посещение уроков коллег в МО.	Изучение теории вопроса «Требования ФГОС к конструированию современного урока».	Виды индивидуальных и дифференцированных заданий учащимся. Дискуссия «Домашнее задание: как, сколько, когда?»
декабрь	Современные образовательные технологии. Знакомство с теорией и практикой применения при посещении уроков наставника и др. коллег. Посещение внеклассных занятий, классных часов у опытных классных руководителей.	Обучение анализу, самоанализу урока (практикум). Посещение внеклассных занятий, классных часов у опытных классных руководителей.	Обучение анализу, самоанализу урока (практикум). Посещение молодыми специалистами внеклассных занятий, классных часов у опытных классных руководителей.
январь	Консультации. Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ внеклассного мероприятия с позиции здоровьесбережения.	Консультации. Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ внеклассного мероприятия с позиции здоровьесбережения.	Основы профессиональной компетентности учителя (профстандарт) Здоровьесберегающий подход в развитии успешности ученика. Анализ внеклассного мероприятия с позиции здоровьесбережения.
февраль	Современные образовательные технологии. Знакомство с теорией и практикой применения при посещении уроков наставника и др. коллег. «Мой педагогический дебют» - открытые	Формирование метапредметного результата в рамках урока и внеурочной деятельности. Посещение уроков молодых специалистов наставниками. «Мой педагогический дебют» - открытые внеклассные	Потребность в успехе. Мотив и цель достижения. Посещение уроков молодых специалистов наставниками. «Мой педагогический дебют» - открытые внеклассные мероприятия, тренинговые занятия

	внеклассные мероприятия, тренинговые занятия (тема по выбору).	мероприятия, тренинговые занятия (тема по выбору).	(тема по выбору).
март	Открытый урок. Консультации. Организация каникулярного отдыха детей.	Открытый урок. Консультации. Организация каникулярного отдыха детей.	Открытый урок. 2. Самообразование - необходимое условие профессионального развития педагога. 3. Реализация темы по самообразованию, внедрение ее в практику своей работы.
апрель	«Круглый стол». Обсуждение методической, педагогической литературы, изученной стажерами. Итоги работы за год стажерской практики.	Микроисследование «Проблемы молодых учителей». Анализ профессиональных затруднений.	Творческий отчёт молодых учителей.