

## Протокол №1

### Заседания рабочей группы по функциональной грамотности

#### «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: приоритетные задачи на 2023-2024 учебный год»

От 04.09.2023г.

Присутствовали: 11 человек

#### Повестка дня:

1. Анализ нормативно-правовой базы по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.
2. О рассмотрении Плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся.
3. О изменении состава рабочей группы по функциональной грамотности
4. Обсуждение плана работы ответственных по направлениям реализации функциональной грамотности.

1. СЛУШАЛИ: 1. Попович Е.В., методиста, которая ознакомила присутствующих с документацией «Об организации работы по повышению функциональной грамотности», приказом «О создании рабочей группы по организации работы развития функциональной грамотности», «О формировании баз данных обучающихся и учителей по повышению функциональной грамотности», приказами отдела образования по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся. Данные документы объясняют процесс внедрения формирования функциональной грамотности обучающихся, а также необходимость формирования о базы данных учителей и обучающихся, зарегистрированных в Российской электронной школе с целью прохождения апробации банка заданий по функциональной грамотности среди обучающихся 5-9 классов в 2023/2024 учебном году.

2. Слушали: Кузнецову А.В., зам. директора по УР, которая ознакомила присутствующих с общешкольным планом мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2023-2024 учебный год;

**Решили:** план работы утвердить

3. Слушали: Шипову Н.С., директора, предложила выдвинуть кандидатуры учителей в состав рабочей группы:

Хохрину Т.Н., Захарову С.М., Колесову Е.Л., Пилипенко Т.А., Пестрякову Г.Н., Литвинцеву Л.В..

**Решили:** кандидатуры утвердить.

4. Слушали: Захарову С.М., руководителя направления реализации глобальных компетенций, которая представила свой план работы и внесла предложение: посещать уроки коллег с целью контроля использования заданий по функциональной грамотности в урочное время.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Принять информацию во внимание.
2. Использовать нормативно-правовые документы в работе и организации развития функциональной грамотности
3. План работы кураторов направлений функциональной грамотности разместить на сайте школы
4. Составить график посещений уроков.