УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «СОШ № 8» с. Спасское
от 02.06.2021 №81-А
Директор МБОУ «СОШ №8» с. Спасское
_____ И.В.Лях

ПОЛОЖЕНИЕ
О центре образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» с. Спасское (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.
2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ «СОШ №8» с. Спасское (далее -учреждение), а также в целях выполнения задачи достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».
3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития учреждения, планами работы, утвержденными учредителем учреждения и настоящим положением.
4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю учреждения (директору).

Цели, задачи, функции деятельности Центра

1. Основной целью деятельности Центра является создание условий для внедрения на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей; обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика», «Технология».
2. Задачами Центра являются:
   - Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология», «Информатика», «Технология» на обновленном учебном оборудовании;
   - Разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;
   - Вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
   - Организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей.

организованных образовательными организациями в каникулярный период;

- Повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», Центры, федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию Центров, в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

Порядок управления Центром

1. Руководитель учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении положения о деятельности Центра.

2. Руководителем центра может быть назначен сотрудник учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3. Руководитель Центра обязан:

3.1 Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.2 Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах , организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3 Отчитываться перед руководителем учреждения о результатах работы Центра;

3.4 Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством. уставом учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

4 Руководитель Центра в праве:

4.1 Осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя учреждения;

4.2 по согласованию с руководителем учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

4.3 осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

4.4 по согласованию с руководителем учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

4.5 осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.